

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 22» городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 22» г.о. Самара)**

**443045, г. Самара, ул. Артемовская, 50, тел./факс (846)262-14-46, тел. (846)262-14-45,
ИНН 6318201817, КПП 631801001, ОГРН 1026301516955, E-mail: scn22@yandex.ru**

ПРИКАЗ

От 01.09.2025г. № 214/3

**О создании Родительского контроля за организацией горячего
питания в образовательной организации**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования

вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2025-2026 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» .
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2025-2026 учебном году.

4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:

- 1) соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- 7) информирование родителей и детей о здоровом питании;
- 8) соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа .

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в триместр.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №22»

Лукоянов Е.Н.

